استطلاع رأي (رئيسات الأقسام)

معلومات شخصية:

اسم الموظفة: ندى عطية راشد الزهراني	**القسم:** القياس والتقويم
التخصص: دكتوراة في الثقافة الإسلامية	
الرئيس المباشر: العقيد د. سطام الفارس	

المهام الوظيفية الفعلية للقسم:

مُرفق وصف وظيفي تفصيلي.

تحديد مستوى:

نقاط القوة لدى الموظفة: (المهارات والقدرات واللغات) مبادئ الحاسب الالي. التفكير الناقد والابداعي.	نقاط بحاجه لتدريب: الحاسب الالي (الاكسل). لغة انجليزية.
مقترحات تدريبية بالإمكان الاستفادة منها لتحقيق المهام الوظيفية على أكمل وجه: دورات في التحليلي الاحصائي للمبتدئين. الحاسب الالي. الارشفة الالكترونية والورقية.	العوائق: (مثال: دورات في الحاسب لمن لا تتناسب مؤهلاتهم لترشح لها) لم يتم التقديم.

تحديد الفجوات التدريبية في القسم:

القسم	الشعبة	مهارات شاغلي الشعب	الفجوات في الشعبة	الاحتياج التدريبي
قسم القياس والتقويم	**شعبة الاختبارات التحصيلية** شذى	مُرفق صورة من المهارات.	شخص مٌتقن للحاسب الالي كإحصائيات واستخدام برنامج الاكسل. خبرة أيضا في الارشفة. كعدد: ٥ موظفين فعالين.	دورات في ريمارك اوفيس. صياغة تقارير وخطابات. دورة في تحمل ضغوط العمل.
	شعبة القياس هند	مُرفق صورة من المهارات.	احتياج موظفة خبرة في الارشفة. وعمل الاحصائيات.	دورة في الجودة والاعتماد الأكاديمي. دورات في أساليب القياس والتقويم. دورة في المهارات اللغوية.
	شعبة التقويم هند (لا يوجد موظفات فعلياً)	مُرفق صورة من المهارات.	موظفة تُجد عمل الإحصائيات والارشفة.	ارشفة الكترونية وورقية. عمل الاحصائيات.



استطلاع رأي

معلومات شخصية:

اسم الموظفة: شذى وصل الله عبدالله العدواني	القسم: القياس والتقويم
التخصص: بكالوريوس لغة انجليزية	الشعبة: الاختبارات التحصيلية
الرئيس المباشر: ندى الزهراني	

المهام الوظيفة الفعلية:

- اعداد الامر الإداري الخاص لاختبارات دورات المعهد.
- توفير خدمات التصحيح الالي.
- اعداد اللجان الخاصة بالاختبارات النهائية.
- الاشراف على سير عملية الاختبارات في المعهد.

*باقي المهام مُرفقة تفصيلية.

تحديد مستوى:

نقاط القوة لدى الموظفة: (المهارات والقدرات واللغات) المهارات اللغوية والترجمة. برامج المايكروسوفت اوفيس في الحاسب الالي.	نقاط بحاجه لتدريب: التخطيط والتنفيذ. التحليل الاحصائي في الاكسل.
مقترحات تدريبة بالإمكان الاستفادة منها لتحقيق المهام الوظيفة على أكمل وجه: برنامج التصحيح الالي ريمارك اوفيس. الحاسب الالي برامج المايكروسوفت اوفيس.	العوائق: (مثال: دورات في الحاسب لمن لا تتناسب مؤهلاتهم لترشح لها) لا يوجد.

مقترحات أخرى: مدربين مٌختصين في المقرر المعٌطى.

استطلاع رأي

معلومات شخصية:

اسم الموظفة: هند محمد جعموم علي	القسم: القياس والتقويم
التخصص: بكالوريوس علم نفس	الشعبة: رئيس شعبة القياس والتقويم
الرئيس المباشر: ندى الزهراني	

المهام الوظيفية الفعلية:

- تصميم وبناء المقاييس. تحليل الاستبانات.
- متابعة جودة الأداء.
- اعداد السجل الأكاديمي.
- قالب الرصد النهائي.
- جمع البيانات الأولية للمتدربات.

تحديد مستوى:

نقاط القوة لدى الموظفة: (المهارات والقدرات واللغات) متقنة للحاسب الالي. متقنة للجانب التقني كافة. التفكير الإبداعي والابتكار. العمل تحت الضغط. برنامج Spss. مهارة في التحليل الاحصائي. مهارات لغوية. تصميم الاستبانات الالكترونية.	نقاط بحاجة لتدريب: اللغة الإنجليزية. إدارة الوقت. تصميم الجرافيك.
مقترحات تدريبة بالإمكان الاستفادة منها لتحقيق المهام الوظيفية على أكمل وجه: اساسيات الجودة والاعتماد الاكاديمي. أساليب القياس والتقويم. رخصة ممارس جودة اكاديمي.	العوائق: (مثال: دورات في الحاسب لمن لا تتناسب مؤهلاتهم لترشح لها) لا يوجد

مقرحات أخرى: تنوع في الدورات التطويرية بمعنى لا تنصب على مسار محدد. مع تحديد الفئة المستهدفة بالتفصيل ايضاً مستوى الدورة ان كان متقدم او مبتدئ. مقترح كمدربة: ملائمة المحاور مع مسمى الدورة. مناسبة عدد المتدربات لدورة. دورة مخصصة لموظفات المعهد بالاحتياج الكلي كمنظمة. مثل: قياس الأداء، كتابة التقارير والخطابات. تنظيم الملفات والسجلات.

استطلاع رأي

معلومات شخصية:

اسم الموظفة: فوزية نماس منيف البقمي	القسم: القياس والتقويم
التخصص: بكالوريوس علم نفس	الشعبة: التقويم
الرئيس المباشر: ندى الزهراني	

المهام الوظيفة الفعلية:

- توزيع شهادات الدورات.
- الختم على شهادات المتدربات

تحديد مستوى:

نقاط القوة لدى الموظفة: (المهارات والقدرات واللغات) مبادئ الحاسب الالي (مثل: ادخال البيانات)،	نقاط بحاجه لتدريب: ثقافة عسكرية، العلاقات العامة، دورات تعليمية في استخدام البرامج الالكترونية الكلية.
مقترحات تدريبة بالإمكان الاستفادة منها لتحقيق المهام الوظيفة على أكمل وجه: دورات في الاختبارات التحصيلية، التصحيح الآلي.	العوائق: (مثال: دورات في الحاسب لمن لا تتناسب مؤهلاتهم لترشح لها) الدورات قائمة على الأقسام. المؤهل لا يتناسب مع الدورة.

مقترحات أخرى: دورات عن بُعد، دورات مُلمة بجميع التخصصات التي بالإمكان الاستفادة منها بجميع الأقسام، اتاحة الفرصة بالدورات الخارجية. استحداث برامج مطورة (مثل: الختم الآلي على الشهادات). دورات خاصة في كيفية التعامل مع المتدربة تحت الضغوط العسكرية.